INFORMACIÓ MOLT IMPORTANT CC.FF.

ANUL.LACIÓ MATRÍCULA

BENIDORM, 15 SETEMBRE 2010

RESOLUCIÓ de 29 de juliol de 2010, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, de la Direcció General d'Avaluació, Innovació i Qualitat Educativa i de la Formació Professional i de la Direcció General de Personal, per la qual es dicten instruccions sobre ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2010-2011 impartisquen cicles formatius de Formació Professional.

Dotze. Anul·lació de matrícula per inasistencia

1. **En règim presencial**, **l'assistència** a les activitats de formació **és** la condició **necessària** que, amb caràcter general, manté vigent la **matrícula** en el cicle formatiu, sense perjuí del que disposa el punt 6.
2. En el període que transcórrega des de l'inici del curs escolar fins a la finalització al mes d'octubre, **quan un alumne o alumna acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent**, igual o superior a l'establit en l'apartat següent, el **director** o **directora** del centre, a proposta del tutor o tutora del grup d'alumnes, **acordarà l'anul·lació de matrícula** que s'haja formalitzat.

3. Juntament amb els documents de matrícula, el centre expedirà una comunicació a l'alumnat o als seus representants legals, en cas que siguen menors d'edat, del nombre de faltes no justificades que determina l'anul·lació de la matrícula per inassistència de cada mòdul.
En la comunicació s'indicarà de manera expressa els efectes que la no justificació de les faltes pot tindre respecte a la vigència de la matrícula, així com el límit establit per a la seua anul·lació. L'alumnat o els seus representants legals firmaran l'acceptació de les dites condicions.
Així mateix, a l'inici de les activitats lectives, el tutor o tutora ha d'informar l'alumnat del que disposa este apartat.

4. **El nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent**, que **determina l'anul·lació de la matrícula prevista en l'apartat anterior serà el que equivalga al 15 per 100 de les hores de formació en el centre educatiu** que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumnat estiga matriculat, excloent-hi els mòduls professionals pendents de cursos anteriors, si n'hi haguera, i els que hagen sigut objecte de convalidació o renúncia a la convocatòria. Així mateix, serà causa de la dita anul·lació de matrícula la inassistència no justificada del'alumne **o** alumna a les activitats formatives **durant un període de deu dies lectius consecutius**.

5. L’anul·lació de matrícula de l’alumne o alumna en el cicle formatiu per les causes establides en este apartat s’ajustarà al procediment següent:

a) Arribat al límit del 15 per 100 de faltes, o complits els deu dies lectius d’inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent, el director o directora del centre comunicarà a l’alumne o als seus representants legals l’anul·lació de la matrícula per inassistència, amb el tràmit previ d’audiència a l’interessat en el termini de dos dies hàbils.
b) La resolució adoptada podrà ser recorreguda en alçada davant de la Direcció Territorial d’Educació corresponent en el termini d’un mes a comptar de l’endemà de la seua notificació. La seua resolució posarà fi a la via administrativa.
c) Una còpia de la resolució de l’anul·lació de la matrícula s’adjuntarà a l’expedient acadèmic de l’alumne o alumna.
d) En el cas d’alumnat de centres privats o privats concertats, les comunicacions seran realitzades pel director o directora del centre públic a petició del director o directora del centre privat o privat concertat adscrit, una vegada que s’ha comprovat que s’han dut a terme els tràmits previstos en este apartat.
e) Les comunicacions s’efectuaran de manera que quede constància documentada o justificant de recepció d’estes.

6. Als efectes del que preveu este apartat, es consideren faltes justificades les absències derivades de malaltia o accident de l’alumne, atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària estimada pel director o directora del centre on cursa els estudis. L’alumne o alumna aportarà la documentació que justifique degudament la causa de les absències.

7. L’alumne o alumna a qui s’anul·le la matrícula per inassistència, perdrà la condició d’alumne o alumna del cicle formatiu i, en conseqüència, no s’inclourà en les actes d’avaluació final. A més, en els centres sostinguts amb fons públics perdrà el dret de reserva de plaça com a alumne repetidor o alumna repetidora, i, si en el futur vol continuar les dites ensenyances, haurà de concórrer novament al procés general d’admissió que estiga establit.

8. Quan la superació del 15% d’hores d’inassistència, injustificades o amb justificació insuficient, o de 10 dies lectius consecutius, es produïsca després del mes d’octubre també s’acordarà l’anul·lació de matrícula, excepte en el cas que no hi haja oferta pública del cicle formatiu en règim semipresencial o a distància en la província, i en este cas el dit alumnat perdrà el dret a l’avaluació contínua i només podrà presentar-se a l’avaluació final dels mòduls corresponents.

9. Els centres establiran el procediment per mitjà del qual es registraran les faltes d’assistència a les activitats de formació que es realitzen en el centre educatiu.

DOCV Núm. 6329/10.08.2010